

Tallinna Tugikeskus Juks

TEENUSE ALUSTAMISE JA LÕPETAMISE KIRJELDUS

Kirjeldus selgitab Tallinna Tugikeskuse Juks (edaspidi *keskus*) arendus- ja loovtegevuse ning kaitstud töö teenuse alustamist ja lõpetamist.

1. Sihtrühm

- 1.1 Keskuse teenused on mõeldud tööealistele (alates 16. eluaastast) vaimupuudega inimestele, kellel on osaline või puuduv töövõime ning kelle tervislik seisund võimaldab osaleda tegevustes ilma pideva järelevalve, hoolduse ja põetusega.
- 1.2 Keskuse teenuseid osutatakse inimestele, kes on rahvastikuregistri järgi Tallinna elanikud. Teiste omavalitsuste elanikele osutatakse teenuseid vabade teenuskohtade olemasolul hinnakirja alusel.

2. Teenuse taotlemine ja otsuse tegemine

- 2.1 Teenuse taotlemiseks tuleb keskusele esitada kirjalik taotlus, milles on märgitud teenuse taotleja nimi, sünniaeg, rahvastikuregistrijärgne elukoht, e-posti aadress ja kontakttelefoni number.
- 2.2 Taotlusi registreeritakse tööpäeviti kella 9–16 või e-posti teel juks@juks.ee.
- 2.3 Registreeritud taotleja kutsutakse vestlusele, mille käigus tutvustatakse teenuse osutamise üldtingimusi ja keskuse kodukorda ning keskuse rehabilitatsioonimeeskond selgitab välja teenuse sobivuse taotlejale. Vestlusele tuleb selle olemasolul kaasa võtta isiklik rehabilitatsiooniplaan.
- 2.4 Taotleja teenusevajaduse ja teenuse sobivuse väljaselgitamisel (lisa 1) lähtutakse järgmisest:
 - 2.4.1 osalemis- ja suhtlemisvõime;
 - 2.4.2 toimetulekuvõime (ADL-oskused);
 - 2.4.3 tegevusvõime;
 - 2.4.4 käeline võimekus;
 - 2.4.5 psühhoemotsionaalne seisund;
 - 2.4.6 taju, mälu, mõtlemis- ja tähelepanuvõime;
 - 2.4.7 erivajadused (eridieet, allergia jm).
- 2.5 Keskuse teenused ei sobi, kui:
 - 2.5.1 taotlejal esinevad käitumis- või isiksushäired, mille tõttu on ta ohtlik enesele ja/või teistele, ohustab teiste ja/või keskuse vara;
 - 2.5.2 taotleja ei suuda järgida üldtunnustatud käitumistavasid ja/või tal on sedavõrd vähene pingetaluvus, et see ei võimalda keskuse tegevustes osaleda ja/või tegevused ohustavad tema vaimset või füüsilist tervist;
 - 2.5.3 taotleja on sõltuvuses alkoholist või narkootilistest ainetest;
 - 2.5.4 taotleja põeb nakkushaigust;
 - 2.5.5 taotleja ei nõustu sõlmima teenuse osutamise lepingut.
- 2.6 Kui selgub, et teenus ei sobi taotlejale, tuuakse välja põhjused ja antakse soovitusel, et leida eesmärgipärane ja sobivam teenus.

3. Otsuse väljastamine

- 3.1 Keskuse rehabilitatsioonimeeskond teeb otsuse teenuse sobivuse või sobimatuse kohta ja keskus väljastab selle kohta kirjaliku teate 14 tööpäeva jooksul pärast vestluse toimumist.
- 3.2 Vaba teenuskoha puudumise korral teavitab keskus taotlejat teenuse ootele jäämisest.
- 3.3 Teenuse osutamise alguse kuupäeva lepivad kokku taotleja ja meeskonnajuht.

4. Teenuse osutamine

- 4.1 Kui klient asub teenusele, sõlmib keskus temaga teenuse osutamise lepingu. Lepingus on kindlaks määratud teenuse osutamise ajavahemik, koht, lepingu muutmise ja lõpetamise alused ja kord ning vaidluste lahendamise kord.
- 4.2 Lepingu sõlmimiseks tuleb esitada järgmised dokumendid (koopiad saab teha kohapeal), mille põhjal koostatakse teenuse kasutajale toimik:
 - 4.2.1 isikut tõendav dokument;
 - 4.2.2 otsus töövõime ja puude raskusastme kohta;
 - 4.2.3 kohtuotsus eestkoste määramise kohta (olemasolu korral);
 - 4.2.4 suunamiskiri Sotsiaalkindlustusametilt (olemasolu korral);
 - 4.2.5 rehabilitatsiooniplaan (olemasolu korral);
 - 4.2.6 perearsti tõend (nakkushaiguse puudumise kohta, info allergia põhjustajate kohta, eridieedi soovitusel);
 - 4.2.7 infoankeet (lisa 2).
- 4.3 Teenust osutatakse kuni 15-liikmelises rühmas, mille moodustamisel arvestatakse järgmist:
 - 4.3.1 teenuse kasutajate võime (valmisolek, suutlikkus) tegutseda rühmas;
 - 4.3.2 teenuse kasutajate omavaheline sobivus, arvestades tegevusvõimet, käitumise eripära, huve jm;
 - 4.3.3 keskuse ruumide ligipääsetavus;
 - 4.3.4 vaba teenuskoha olemasolu;
 - 4.3.5 teenuse kasutaja või seadusjärgse esindaja soov (arvestatakse juhtumipõhiselt).

5. Teenuse lõpetamine

- 5.1 Teenuse osutamine lõpetatakse:
 - 5.1.1 kui teenuse kasutaja esitab sellekohase kirjaliku avalduse;
 - 5.1.2 punktides 2.5.1 ja 2.5.2 nimetatud juhtudel;
 - 5.1.3 kui teenuse kasutaja on teenuselt eemal viibinud järjest neli kuud.
- 5.2 Teenuse lõppedes palub keskus teenuse kasutajal ja tema seadusjärgsel esindajal täita tagasisideankeedi (lisa 3a ja 3b).

6. Vaidlustamine ja muutmine

- 6.1 Teenuse alustamise ja lõpetamisega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on teenuse kasutajal või tema seadusjärgsel esindajal õigus pöörduda kirjalikult keskuse direktori poole.
- 6.2 Teenuse alustamise ja lõpetamise kirjelduse asjakohasust hinnatakse kord kahe aasta jooksul kvaliteedimeeskonna koosolekul, vajaduse korral tehakse kirjelduses muudatused.

Tallinna Tugikeskus Juks
TEENUSE SOBIVUSE VÄLJASELGITAMINE

Teenuse taotleja ees- ja perekonnanimi	
Kontaktisik (<i>kui osales vestlusel</i>)	
Vestluse kuupäev	

1. Spetsialisti nimi	
Eriala	
Kirjeldus	

2. Spetsialisti nimi	
Eriala	
Kirjeldus	

3. Spetsialisti nimi	
Eriala	
Kirjeldus	

Rehabilitatsioonimeeskonna soovitused ja ühine otsus	
---	--

Tallinna Tugikeskus Juks
INFOANKEET

Kuupäev:

Ees- ja perekonnanimi (<i>teenuse kasutaja</i>)	
Isikukood	
Registreeritud elukoha aadress	
Elukoha aadress (<i>kui erineb registreeritud elukoha aadressist</i>)	
Arvelduskonto number (<i>kaitstud töö teenuse puhul</i>)	
Telefon, e-post	
Kontaktisik (<i>nimi, telefon, e-post</i>)	
Eestkostja (<i>nimi, telefon, e-post</i>)	

Eesmärk ja ootused (<i>Milllega on varem tegelenud? Milline on keskusesse tuleku eesmärk? Millised tööd või tegevused meeldivad kõige rohkem? Missugusena näete tulevikku?</i>)	
Koostöö (<i>Kuidas saate panustada koostöösse?</i>)	
Liiklemisoskus (<i>Kas sõidab iseseisvalt ühistranspordiga, ainult invatranspordiga või tavaliselt invatranspordiga, aga vajaduse korral võimeline kasutama ühistransporti?</i>)	
Juhendamisevajadus (<i>Millistes toimingutes vajab abi? Kas küsib ise vajaduse korral abi?</i>)	
Käitumuslikud eripärad (<i>Kuidas käitub, kui on pinges, ärevuses? Millised on head viisid pingeolukordade lahendamiseks?</i>)	
Mida soovite veel meile avaldada? (<i>Diagnoos, ravimid ja nende mõju, eridieet, allergiad</i>)	

Fotode ja videomaterjali avaldamisel asutuse veebilehel, ajakirjanduses ja televisioonis järgime head tava. **Palun tehke märge Teile sobiva variandi juurde.**

Luban avaldada fotosid ja videomaterjali enda/eestkostetava kohta	
Ei luba avaldada fotosid ja videomaterjali enda/eestkostetava kohta	













Nimi (*teenuse kasutaja / eestkostja*):

Allkiri

Hea klient!

Soovime saada tagasisidet meie teenuste kohta. Sinu arvamus on väga oluline ja me oleme tänulikud, kui leiad aega vastamiseks.

Palun tähista sobiv väide ja vasta järgmistele küsimustele:

	Väide	Ei ole nõus	Osaliselt nõus	Nõus	Soovin lisada, et ...
1	Töötajad suhtusid minusse sõbralikult				
2	Minu arvamust kuulati				
3	Sain vajalikul hulgal infot, et teha oma elu puudutavaid otsuseid				
4	Jäin teenusega rahule				

1. Mis sulle Juksis meeldis?

2. Mis võiks olla teisiti?

3. Mida oled Juksis juurde õppinud?

4. Kas sa soovid veel midagi lisada?

Suur tänu vastuste eest!

Sinu nimi: _____

Kuupäev: _____

Hea eestkostja!

Soovime saada tagasisidet meie teenuste kohta. Teie arvamus on väga oluline ja me oleme tänulikud, kui leiate aega vastamiseks.

Palun tähistage sobiv väide ja vastake järgmistele küsimustele:

	Väide	Ei ole nõus	Osaliselt nõus	Nõus	Soovin lisada, et ...
1	Töötajad suhtusid minusse ja minu eestkostetavasse sõbralikult				
2	Sain otsuste tegemisel kaasa rääkida				
3	Sain vajalikul hulgal infot, et teha minu eeskostetava elu puudutavaid otsuseid				
4	Jäin teenusega rahule				

1. Mis Teile meeldis?

2. Mis võiks olla teisiti?

3. Mis on kliendi elus muutunud teenusel olemise ajal?

4. Kas soovite veel midagi lisada?

Suur tänu vastuste eest!

Nimi: _____

Kuupäev: _____