

## **Tallinna Tugikeskus Juks**

### **Teenuse kirjeldus: TUGIISIKU TEENUS**

#### **1. Teenuse eesmärk**

1.1 Teenuse eesmärk on valmistada isik ette erihoolekandeteenuse kasutamiseks või iseseisvasse ellu astumiseks, toetades teenuse saaja võimalikku iseseisvat toimetulekut elamisel kodus ja ennetades toimetulekuraskuste tekkimist või süvenemist.

#### **2. Teenuse osutamise koht ja aeg**

2.1 Teenust osutamist koordineerib Tallinna Tugikeskus Juks (*edaspidi keskus*), aadressil Kadaka tee 153 Tallinn.

2.2 Teenust osutatakse teenuse saajaga kokku lepitud kohas ja ajal.

#### **3. Teenuse sihtgrupp**

3.1 Vaimupuudega (va psüühikahäirega) vähenenud või puuduva tööväimega täisealine isik, kelle elukoht on registreeritud Tallinna linnas.

3.2 Teenuse osutamine ei ole võimalik isikule, kellel esineb pidevalt agressiivset käitumist, mille tõttu on ta endale ja/või teistele ohtlik.

#### **4. Tegevused teenuse saamiseks**

4.1 Teenuse taotlemine toimub läbi isiku/seadusliku esindaja kirjaliku avalduse, mis tuleb esitada elukohajärgsele hoolekandeosakonnale.

4.2 Teenuse sobivuse selgitamine ja isiku tegevusvõimest ülevaade saadakse läbiviidava vestluse ning teenuse taotleja käitumise vaatluse alusel.

4.3 Teenusele asumisel sõlmitakse keskuse ja teenuse saaja/seadusliku esindaja vahel teenuse osutamise leping.

#### **5. Teenuse sisu**

5.1 soovide ja toetusvajaduse väljaselgitamine, sh riskikäitumise hindamine ja -juhtimine, individuaalse tegevuskava koostamine, selle täitmise toetamine ja jälgimine ning hinnangute koostamine;

5.2 toetamine elumuutustega kohanemisel;

5.3 jõustamine ja juhendamine igapäevaelu toiminguteks vajalike oskuste ning harjumuste kujundamisel, säilitamisel ja korraldamisel (sh majapidamistöodes, eelarve koostamisel);

5.4 jõustamine ja juhendamine sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel, arendamisel ja hoidmisel;

5.5 toetamine ühiskonnas osalemiseks vajalike rollide täitmisel (nt töökoha leidmisel, õpingute jätkamisel ja toimetulekul vanemarolliga);

5.6 motiveerimine õiguste ja toetusvõimaluste kasutamiseks;

5.7 seostamine vajalike sotsiaal-, tervishoiu- või tööturuteenustega ja juhendamine nende kasutamisel;

5.8 tugivõrgustiku nõustamine ja regulaarse tagasiside andmine isiku taastumise, toimetuleku toetamise ja võimalike teenuse osutamist takistavate asjaolude kohta;

5.9 abistamine vastavalt vajadustele isiku kodus või mujal (sh saatmine ja suunamine igapäevaelu toimingutes: toidu ostmisel, isiklike hügieenitoimingute tegemise jälgimisel, eluruumide korrashoiul, kommunaalravete maksmisel, posti- ja finantsteenuste korraldamisel, tervise jälgimisel, ravimite ja abivahendite kasutamisel ning toomisel jm);

5.10 ettevalmistamine iseseisvaks elamiseks ning juhendamine ja abistamine elamispinna hankimisel (sh ühise elukorralduse reeglites kokku leppimine ja kokkulepete täitmine).

## **6. Teenuse hind**

6.1 Teenust finantseeritakse Tallinna linna eelarve vahenditest. Teenus on saajale tasuta.

## **7. Töökorraldus ja koostöö**

7.1 Teenusele vastuvõtmine toimub vabade kohtade olemasolul.

7.2 Teenuse saajale koostatakse individuaalne tegevusplaan, mida täiendatakse teenuse osutamise käigus ning mis kooskõlastatakse teenuse saaja ja/või seadusliku esindajaga.

7.3 Keskus esitab teenuse saaja hoolekandeosakonnale kord kvartalis lühiülevaate teenuse kasutamise kohta.

7.4 Juhtumikirjeldused (sh erakorralised juhtumikirjeldused vägivalda või õnnetusjuhtumite korral) kajastuvad teenuse saaja toimikus.

7.5 Keskus teeb koostööd teenuse saaja seadusliku esindaja, elukohajärgse sotsiaalhoolekande osakonna, Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti ning teiste hoolekande- ja rehabilitatsiooniasutuste ja teenuse saaja muu tugivõrgustikuga.

7.6 Keskusel on olemas ettepanekute, kiituste ja kaebuste menetlemise kord, mille vorm on kättesaadav keskuse kodulehel [Ettepanekud, kiitused, kaebused](#).

## **8. Teenuse osutamise aluseks olevad dokumendid**

8.1 Tallinna Linnavalitsuse 17.11.2014 korraldus nr 1777-k Lisa: Sotsiaalteenuste nõuded p.2.8 [Sotsiaalteenuste nõuded](#).