

PÄEVAHOIUTEENUSE KIRJELDUS

TEENUSE NIMI	Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus intellektipuudega täisealisele
I TEENUSE SISU	
Teenuse eesmärk	Pakkuda aktiivset eakohast tegevust päevakeskuse turvalises keskkonnas, kus inimest toetatakse tema võimetekohase osalus- ja tegevusvõime arendamisel või säilitamisel. Toetada inimese lähedasi, andes neile võimaluse tööl käimiseks või võimaldada ajutist päevast puhkust. Vähendada teenusekasutaja pikaajalisele hooldusele suunamise vajadust.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	- Sotsiaalhoolekande seadus - Tallinna Linnavalitsuse 17. novembri 2014 korralduse nr 1777-k lisa punkti 2.8 tähenduses - Tallinna Tugikeskus Juks põhimäärus
Teenuse sisu kirjeldus	- Teenuse pakkumisel võimaldab teenuse osutaja vastavalt inimese isiklikele vajadustele ja soovidele: - eakohaseid rühmategevusi ja ühisüritusi; - juhendamist ja abistamist kodumajanduslikes ja eneseteeninduslikes toimingutes; - loomingulise tegevuse harjutamist läbi kunsti ja käsitöö; - tunnetusprotsesside, kommunikatsiooni ja motoorika eakohast ja võimetekohast toetamist muusika ja kehalise arendamise tegevustes; - tema perekonna ja sotsiaalse võrgustiku nõustamist ja informeerimist. - Teenuseosutaja koostab koostöös inimese või tema esindajaga teenuse kasutajale individuaalse tegevusplaani.
Teenuse oodatav tulemus	Teenuse kasutamise tulemusena säilib või paraneb teenusekasutaja elukvaliteet: - päev on sisustatud ea- ja võimetekohaste tegevustega, mis toetavad inimese tegutsemisvõime säilimist, paranemist ja arenemist; - suhtlemine on toetatud kasutades erinevaid alternatiivseid kommunikatsioonivõimalusi; - vaba aeg on arendavalt sisustatud ning võimalus harjutada töötegevusi – võimalus eneseteostuseks; - lähedaste hoolduskoormus on vähenenud, tekib võimalus töötamiseks ning lähedased on nõustatud ja informeeritud; - teenuse kasutaja tuleb toime oma elukorraldusega ning on aktiivne ja tema lähedaste toetus mõjutab elukvaliteeti ja toimetulekut positiivselt.
Teenuse sihtgrupp	- Intellektihäirega inimesed alates 18. eluaastast, kes tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes iseseisvalt toime tulla ning kelle elukohaks rahvastikuregistri andmetel on Tallinna linn. - Teenuse saajal peab olema valmidus koos lähedasega osaleda individuaalse tegevusplaani koostamisel ning selles kokkulepitud tegevuste elluviimisel.

	3. Teiste omavalitsuste elanikele osutatakse teenust vaba teenuskoha olemasolul kooskõlastatult teenuse saaja elukohajärgse kohaliku omavalitsuse üksusega vastava lepingu alusel.
Vastunäidustused teenuse saamiseks	• statsionaarse ravi või põetuse vajadus; • nakkushaigused aktiivset ravi vajavas ja /või nakkavas faasis; • vanaduspensioniiikka jõudnud dementsusdiagnoosiga isikud; • agressiivne käitumine, mis on ohtlik enesele ja/või teistele teenuse kasutajatele ja töötajatele; • vähesed eneseteenindusoskused (kui ei piisa juhendamisest).
Seotud teenused	Vajadusel osutatakse teenusekasutajale tugi- ja lisateenuseid, mis lepatakse kokku inimese või tema seadusliku esindaja ja teenuseosutaja vahel.
II TEENUSE TAOTLEMISE JA OSUTAMISE PROTSESS	
Teenuse taotlemine	1. Teenuse taotlemine toimub keskses. 2. Teenuse taotlemiseks tuleb keskusele esitada: • kirjalik vormikohane taotlus; • teenusevajaduse põhjendus; • nõusolek isikuandmete töötlemiseks. 3. Teenuse vajaduse hindamiseks tuleb keskusele esitada: • isikut tõendava dokumendi koopia; • otsus töövõime kohta; • otsus puude raskusastme kohta; • kohtuotsus eestkoste määramise kohta (olemasolul); • rehabilitatsiooniplaan (olemasolul); • perearsti tõend (otsus nakkushaiguse puudumise kohta, kopsuröntgeni vastus, allergia esinemisel informatsioon põhjustajate kohta); • täidetud küsimustik tegevusvõime, harjumuspäraste käitumisviiside ja kriisisituatsioonide lahendamiseviisi kohta; • muud dokumendid, mida pead vajalikuks esitada (iseloomustus, üleminekukava vms).
Teenuse vajaduse hindamine	1. Teenuse esmakordsel taotlemisel toimub teenuse sobivuse hindamine, kuhu kaasatakse taotleja tegevusvõime ja abivajaduse selgitamiseks teisi spetsialiste. 2. Hindamine viiakse läbi keskses ning lähtutakse inimese: • toetusvajadusest; • toimetulekuvõimest; • tegevusvõimest; • osalusvõimest; • tervises seisundist. 3. Hindamisel võib lisaks tugineda ka teiste spetsialistide ning rehabilitatsiooniteenuseid osutava meeskonna soovitudele. 4. Korduvhindamine toimub teenuse osutaja poolt vastavalt vajadusele või teenuse taotlemise asjaolude muutumisel. 5. Võimalusel ja vajadusel hinnatakse taotleja sobivust keskuse rühmategevustes lühiajalise osalemise kaudu.
Teenusele suunamise otsus	1. Teenuse taotluse ja teenuse vajaduse esmase hindamise tulemusena teeb keskus teenusele suunamise otsuse. Keskus edastab otsuse teenuse saajale ja tema elukohajärgsele sotsiaalosakonnale. 2. Teenuse osutamise taotlust ei rahuldata, kui hindamise tulemusena selgub, et teenus ei vasta soovidele ja vajadustele või teenuse

	taotlejal esineb vastunäidustusi teenuse saamiseks. Võimalusel soovib keskus teisi sotsiaalteenuseid või teenuse pakkujaid.
Lepingu sõlmimine	1. Teenuse osutamise aluseks on teenuse leping, mis sõlmitakse keskuse ja teenuse kasutaja (ja kaasfinantseerija) vahel. Lepingusse märgitakse osutatava teenuse periood, maht, sisu ja tegevuste loetelu ning teenuse osutamise koht. 2. Teenus määratakse ja selle osutamise leping sõlmitakse teenuse kasutajale määratud puude raskusastme kehtivuse perioodiks, kuid mitte kauemaks kui viis aastat. Lühema tähtaja määramise võivad tingida taotlejast tulenevad asjaolud. 3. Kui teenuse osutamise käigus ilmneb, et teenuse vajadus on muutunud, viib keskus läbi teenuse vajaduse korduvhindamise. 4. Korduvhindamise tulemustele tuginedes teeb keskus põhjendatud juhul otsuse teenuse osutamise muutmise või lõpetamise kohta.
Teenuse osutamine	1. Teenusekasutajale avatakse toimik, mis sisaldab: • taotlemisel esitatud dokumente; • perearsti või eriarsti tõendit/hinnangut, kus kajastub teave tervisliku seisundi, allergiate, eridieedi kohta; • teenusekasutaja lähedase poolt täidetud infoankeeti; • teenuse vajaduse hindamise kokkuvõtet. 2. Vajadusel kohaldatakse teenusekasutajale 4-kuulist prooviperioodi, mille eesmärgiks on hinnata teenusekasutaja käitumist rühmategevustes ning toetusvajadust personaalsetes igapäevatoimingutes.
Teenuse osutamise koht ja maht	1. Teenust osutatakse Tallinna Tugikeskuses Juks aadressil Kadaka tee 153, Tallinn 12615 2. Keskus on teenuse osutamiseks avatud igal tööpäeval kell 8.00-17.00. • Keskusel on õigus piirata teenuse mahtu tööpäeva või nädala sees. • Teenust ei osutata kollektiivpuhkuse ajal juulis. 3. Teenust osutatakse kuni 15-liikmelises rühmas.
Teenuse finantseerimise/ maksumuse põhimõtted	1. Teenust finantseeritakse Tallinna linna eelarvest. Rahvastikuregistri järgi Tallinna elanikele on teenus tasuta. 2. Teiste omavalitsuste elanikele osutatakse teenust vaba teenuskoha olemasolul hinnakirja alusel. Teenuse kasutajal on õigus taotleda kaasfinantseerimist oma kohalikust omavalitsusest. 3. Teenuse kasutaja tasub keskuse korraldatud tasulisel üritusel osalemise kulu ning tellitud toitlustamise eest.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Teenust osutavad vahetult tegevusjuhendajad ja spetsialistid. Iga viie teenusekasutaja kohta on üks tegevusjuhendaja.
Nõuded teenuse osutamise ruumidele, inventarile	Teenuse osutamise ruumid vastavad seaduse alusel sotsiaalteenuste osutamiseks kehtestatud nõuetele.
IV MUU INFO	
Info kirjelduse koostamise kohta	Teenuse kirjeldus on kättesaadav teenuseosutaja kodulehel. Teenuse osutamise parema kvaliteedi tagamiseks rakendatakse keskkuses kvaliteedijuhtimissüsteemi.