

TALLINNA TUGIKESKUS JUKS
TEENUSE KIRJELDUS: IGAPÄEVAELU TOETAMINE
(autismispektriga täisealisele)

1. Teenuse eesmärk

- 1.1. Isiku parim võimalik iseseisev toimetulek ja areng psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste nõustamise kaudu.
 - 1.1.1. Autismispektriga teenuse kasutajale on teenuse eesmärgiks parim võimalik toimetulek, tema oskustele ja võimetele vastavate igapäevaeluoskuste arendamine ja kinnistamine ning töösarnaste tegevuste harjutamine, mis on toetatud läbi kaasaegsete käitumisjuhendamise võtete. Läbi turvalise teenuskeskkonna vähendada äärmusliku käitumise esinemise sagedust ja intensiivsust.

2. Teenuse sihtrühm

- 2.1. Teenus on autismispektriga raske või sügava intellektipuudega täisealisele inimesele, kes pidevalt ja intensiivselt esitab äärmuslikult kahjustavat käitumist.
- 2.2. Oma tervises seisundist tuleneva käitumise eripära tõttu vajab inimene turvalise teenuse osutamisel pidevat järelevalvet.

3. Tegevused teenuse saamiseks

- 3.1. Teenust saab taotleda Sotsiaalkindlustusametis, kus väljastatakse isikule suunamisotsus.
- 3.2. Taotlusele lisaks tuleb esitada psühhiaatri tõend pideva ja intensiivse äärmuslikult kahjustava käitumise esinemise kohta või on kirjeldatud käitumise esinemine fikseeritud rehabilitatsiooniplaanis.

4. Teenuse sisu

- 4.1. Igapäevaelu toetamise teenuse osutamise käigus, lähtudes teenuse kasutaja vajadusest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist:
 - 4.1.1. õpetatakse, harjutatakse ja kinnistatakse teenuse kasutaja oskustele ja võimetele vastavaid igapäevaseid toimetulekuoskusi;
 - 4.1.2. juhendatakse sotsiaalsete suhete loomisel, arendamisel ja säilitamisel;
 - 4.1.3. juhendatakse aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel;
 - 4.1.4. juhendatakse teenuse kasutajat tervishoiu-, sotsiaal- ja muude teenuste kasutamisel;
 - 4.1.5. harjutatakse töösarnaseid tegevusi;
 - 4.1.6. nõustatakse isiku lähedasi teenuse kasutaja käitumise ja temaga suhtlemise eripärades;
 - 4.1.7. töötatakse välja teenuse kasutajale sobivaimad käitumisjuhendamise võtted, kaasates võrgustikku, vajadusel eksperte;
 - 4.1.8. kaasatakse teenuse kasutaja muudesse tegevustesse, mis on vajalikud igapäevaelu toetamise teenuse eesmärgi saavutamiseks.

5. Töökorraldus

- 5.1. Teenusele registreerumisel toimub vestlus, mille käigus täpsustatakse teenuse osutamise eritingimusi.
- 5.2. Teenuse osutamise eesmärk, soovitatavad tegevused, maht ning kestvus määratakse kindlaks Sotsiaalkindlustusameti suunamisotsuses.
- 5.3. Suunamise ja vestluse järgselt hinnatakse teenuse kasutaja tegevus- ja osalusvõime ja lepitakse kokku juhendamisevõtted.
- 5.4. Teenusele asumisel tutvustatakse kodukorda ja allkirjastatakse kokkulepped.
- 5.5. Teenuse kasutajale koostatakse individuaalne tegevusplaan, mis kooskõlastatakse tema seadusliku esindajaga.
- 5.6. Teenust osutatakse tööpäevadel kell 9.00–16.00. Teenuse arvestuslik maht teenuse kasutaja kohta kuus on vähemalt 120 tundi.
- 5.7. Teenuse kontaktunde ei toimu kahel tööpäeval kuus. Täpsed kuupäevad teatatakse iga kuu alguses.
- 5.8. Teenust ei osutata suveperioodil kollektiivpuhkuse ajal 4 nädalat.
- 5.9. Teenust osutatakse kuni 6-liikmelises rühmas, kolme tegevusjuhendaja poolt.
- 5.10. Teenuse osutamisel viiakse vajaduse korral tegevusi läbi väljaspool keskuse territooriumi.

6. Koostöö

- 6.1. Keskus teeb koostööd teenuse kasutaja seadusliku esindaja, elukohajärgse sotsiaalhoolekande osakonna, Sotsiaalkindlustusameti, vabatahtlike ning teenuse kasutaja muu tugivõrgustikuga.
- 6.2. Juhtumikirjeldused vägivalla või õnnetusjuhtumite korral edastatakse Sotsiaalkindlustusametile ning need kajastuvad teenuse kasutaja toimikus.
- 6.3. Keskuse otsuste või tegevustega mittenõustumisel on teenuse kasutajal ja/või esindajal õigus pöörduda probleemide lahendamiseks keskuse direktori poole.
- 6.4. Keskusel on kiituste, ettepanekute ja kaebuste menetlemise kord, mille täitmise vorm on kättesaadav keskuse veebilehel.
- 6.5. Lahkarvamuste mittelahenemisel on teenuse kasutajal õigus pöörduda Sotsiaalkindlustusameti poole.
- 6.6. Keskus on kohustatud teavitama Sotsiaalkindlustusameti juhtumikorraldajat teenuse kasutajast, kelle teenusevajadus muutub.

7. Teenuse hind

- 7.1. Teenust finantseeritakse riigieelarvest.
- 7.2. Teenuse osutamisega seotud ruumide kulud kaetakse Tallinna linna eelarvest.
- 7.3. Teenuse kasutaja tasub keskuses toitlustamise kulu.

8. Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid

- 8.1. Sotsiaalhoolekande seadus.
- 8.2. Haldusleping Sotsiaalkindlustusametiga erihoolekande teenuse osutamiseks.
- 8.3. Tallinna Tugikeskuse Juks põhimäärus.
- 8.4. Tallinna Tugikeskuse Juks päevategevuste rühma kodukord.

9. Teenuse osutamise koht

- 9.1. Teenust osutatakse Tallinna Tugikeskuses Juks aadressil Kadaka tee 153, Tallinn 12615.