

Tallinna Tugikeskuse Juks põhimäärus

Tallinna Linnavalitsus 06.01.2016 määrus number 1

Redaktsioonikehtivus: 06.01.2016 - ...

TALLINNA LINNAVALITSUS MÄÄRUS

Tallinn

6. jaanuar 2016 nr 1

Tallinna Tugikeskuse Juks põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse seaduse § 35 lg 2 ja [Tallinna põhimääruse](#) § 52 lg 7 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Tallinna Tugikeskus Juks (edaspidi *asutus*) on Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti (edaspidi *amet*) hallatav hoolekandeesutus.

(2) Asutuse ametlik nimetus on:

- 1) eesti keeles Tallinna Tugikeskus Juks;
- 2) inglise keeles Tallinn Support Center Juks;
- 3) vene keeles Таллиннский Опорный Центр Юкс.

(3) Asutus asub Tallinnas. Asutuse postiaadress on Kadaka tee 153, 12615 Tallinn.

(4) Asutusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Asutusel võib olla oma sümbol.

(5) Asutus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.

(6) Asutuse põhimääruse kinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ameti ettepanekul.

(7) Asutus juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti juhataja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Struktuur

(1) Oma ülesannete täitmiseks on asutusel ametiga kooskõlastatult õigus moodustada struktuuriüksusi. Asutus viib oma ülesandeid ellu osakondade tegevuse kaudu.

(2) Asutuse koosseisu kuuluvad järgmised osakonnad:

- 1) arendavate ja loovtegevuste osakond;
- 2) rehabilitatsiooniosakond;
- 3) kaitstud töö osakond;
- 4) ööpäevaringse erihoolduse osakond.

§ 3. Tegevusvaldkond ja ülesanded

(1) Asutuse tegevusvaldkond on tööealiste vaimupuudega isikute tegevusvõime arendamine ja säilitamine.

(2) Tegevusvaldkonnast tulenevalt täidab asutus järgmisi ülesandeid:

- 1) klientidele tegevusvõimet arendavate ja säilitavate sotsiaalteenuste osutamine;

- 2) asutuse eesmärkide täitmiseks majandustegevuse korraldamine;
- 3) ühiskonna väärtushinnanguid kujundavate ürituste korraldamine.
- (3) Asutus täidab teisi talle Tallinna õigusaktides pandud ülesandeid.
- (4) Asutusel on õigus oma ülesannete täitmiseks osutada nii tasuta kui ka tasulisi teenuseid.

§ 4. Vara, vahendid ja eelarve

- (1) Asutus on linnavara valitsema volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud oma valitsemisel oleva vara.
- (2) Asutus kasutab enda valduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutus võib enda valduses oleva linnavaraga teha tehinguid üksnes Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Asutus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab asutus teavitama ametit ning tagama nende kasutamise arvestuse. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi.
- (4) Ameti juhataja kinnitab asutuse eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekutest. Asutuse kulud kaetakse eelarve alusel.

§ 5. Juhtimine

- (1) Asutust juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.
- (2) Direktoriga sõlmib ja lõpetab töölepingu ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi ameti juhataja.
- (3) Direktor:
 - 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
 - 2) korraldab asutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust, tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldise olukorra ja arengu, linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest asutusele kinnitatud eelarve piires;
 - 3) teeb linna nimel tehinguid asutuse ülesannete täitmiseks linna eelarves ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras, tagades eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
 - 4) tagab finantsdistsipliinist kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korras isiklikku vastutust asutuse finantstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
 - 5) tagab asutuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinna õigusaktides kehtestatud korra järgi, jälgib pidevalt eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral ametile eelarve muutmise ettepanekuid;
 - 6) vastutab asutust teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
 - 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;

- 8) tegutseb asutuse nimel ja esindab seda lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
 - 9) kinnitab kooskõlastatult ameti juhatajaga asutuse struktuuri ja töötajate koosseisu ning töö tasustamise korra;
 - 10) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
 - 11) kehtestab asutuse asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
 - 12) annab oma pädevuse piires asutuse töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
 - 13) korraldab asutusele saabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete lahendamist;
 - 14) täidab muid talle pandud ülesandeid.
- (4) Asutuse direktorit asendab ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

§ 6. Aruandlus ja kontroll

- (1) Asutuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtpäevaks.
- (2) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.
- (2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumise korral ametile.
- (3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 2. mai 2007 määrus nr 40 „[Tallinna Tugikeskuse Juks põhimäärus](#)” tunnistatakse kehtetuks.

Taavi Aas

Abilinnapea linnapea ülesannetes

Toomas Sepp
Linnasekretär