

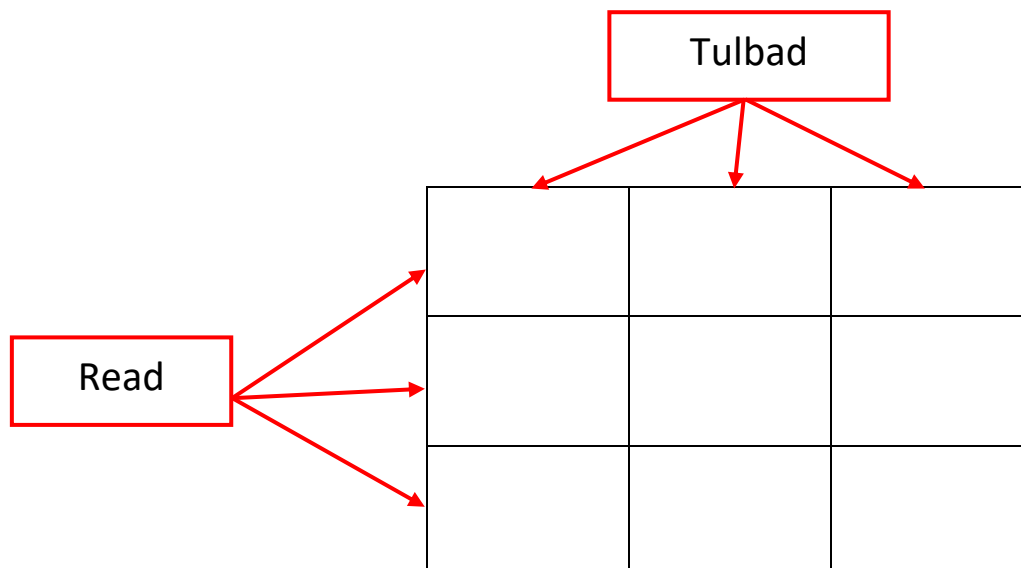
Tabeli tegemine

Tabel on hea tööriist info korrastamiseks.

See on jagatud tulpadeks ja ridadeks.

Tulbad asuvad vertikaalselt

ja read on horisontaalselt.

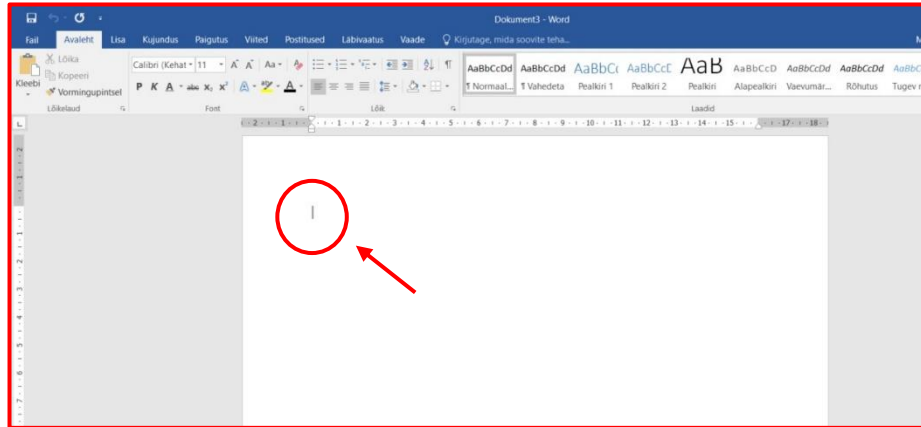


Tabeli tegemiseks järgi järgmisi samme:

Samm 1.

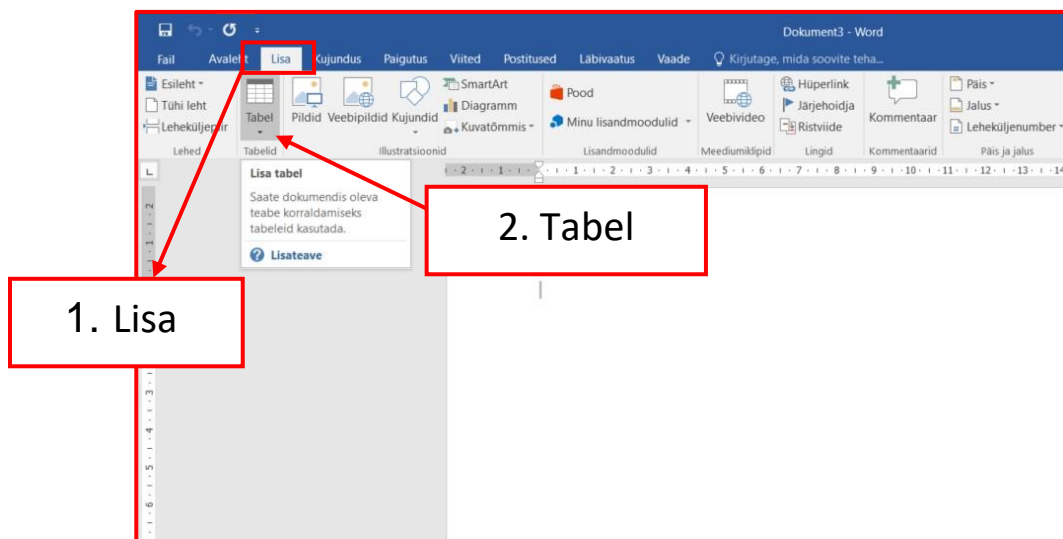
- Aseta kursor sinna,

kus soovid, et tabel oleks.



Samm 2.

- Klõpsa **Lisa** vahelehel.
- Klõpsa nupul **Tabel**.



Samm 3.

- Avaneb joonestikuga menüü.

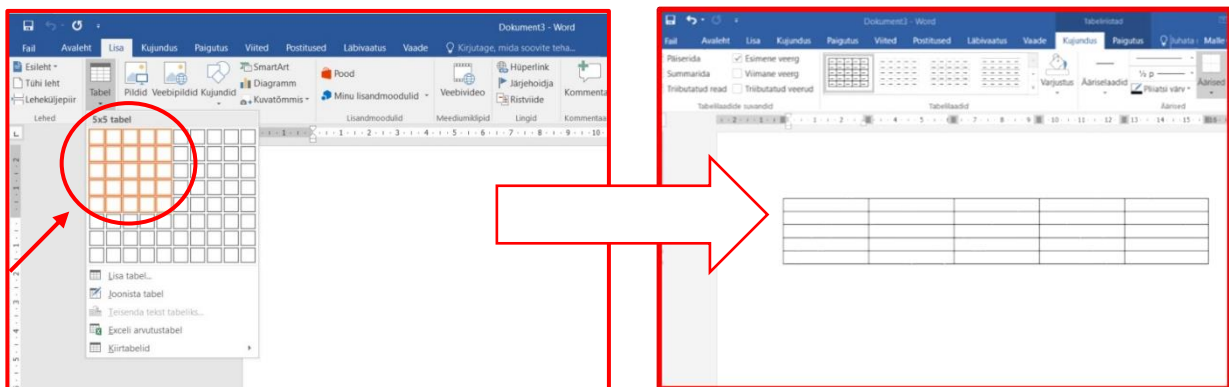
- Liigu hiirega joonestiku kohale.

Vali tabelis soovitud ridade

ja tulpade arv.

Näiteks võid teha tabeli,

milles on 5 tulp ja 5 rida.



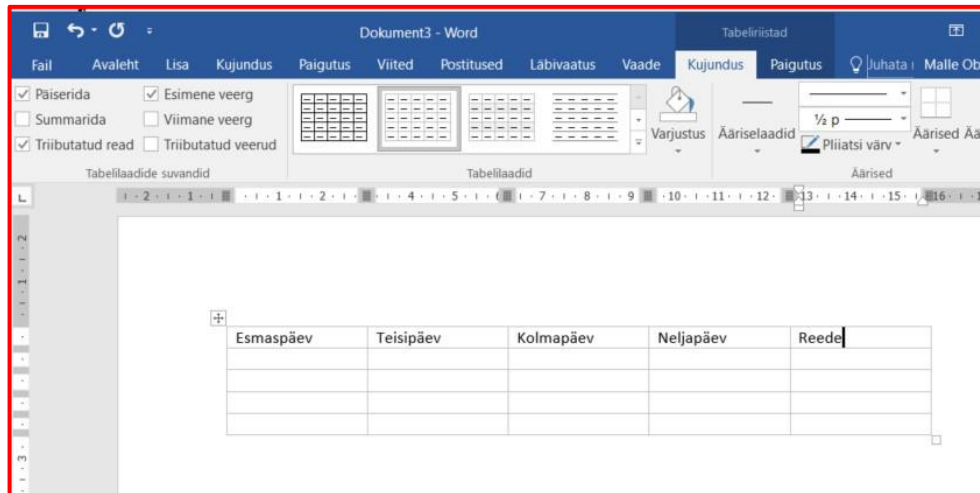
Samm 4.

- Vii kursor sinna, kuhu soovitud kirjutada teksti.

- Nüüd saad hakata tabelit tekstiga täitma.

Näide

Võid teha töögraafiku.



Tegevus:

Tee oma töögraafik,

kasutades tabelit.